



ПРИНЯТО

на педагогическом совете
МАОУ «Гимназия №2» г. Перми
Протокол № 2 от 29.10.2021г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора
МАОУ «Гимназия №2» г. Перми
№СЭД-059-08/15-10-13/4-352
от 08.11.2021г.

**ФОРМЫ, ПЕРИОДИЧНОСТЬ И ПОРЯДОК
текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
обучающихся
МАОУ «Гимназия №2» г. Перми**

1. Общие положения

1.1. Данный порядок разработан в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29 декабря 2012г., приказом Министерства просвещения Российской Федерации №115 от 22.03.2021г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Уставом МАОУ «Гимназия №2» и определяет формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

1.2. Положение является локальным актом, регулирующим формы, периодичность, порядок, систему оценок текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся. Данное положение регулирует применение единых требований к оценке обучающихся по различным предметам как в очной, так и в дистанционной формах.

1.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация проводится с целью:

- установления фактического уровня освоения образовательной программы, теоретических знаний обучающихся по всем предметам учебного плана, их практических умений и навыков, уровня сформированности личностных, метапредметных, предметных результатов;
- соотнесения этого уровня с требованиями государственного образовательного стандарта;
- определение перспектив дальнейшей работы с обучающимися, в том числе по ликвидации выявленных пробелов в знаниях;



- контроля за выполнением учебных программ и календарно-тематического графика изучения учебных предметов.

1.4. Текущий контроль успеваемости – это систематическая проверка знаний учащихся, проводимая педагогами в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.

1.5. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения обучающимися результатов освоения учебных предметов, предусмотренных основной общеобразовательной программой, проводится по каждому учебному предмету по итогам учебного года в соответствии с учебным планом.

2. Формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости обучающихся

2.1. Предметом текущего контроля является способность обучающихся решать учебные задачи с использованием следующих средств:

- системы предметных знаний, включающих опорные знания и знания дополняющие, расширяющие и углубляющие опорные знания;
- действий с предметным содержанием.

2.2. Текущему контролю успеваемости подлежат обучающиеся всех классов гимназии. Контроль проводится в течение учебного года: поурочно и потемно, по учебным периодам: четвертям в 1-9 классах и полугодиям в 10-11 классах.

2.3. Текущий контроль успеваемости учеников осуществляется:

- в 1-х классах качественно без фиксации достижений в виде отметок с использованием только положительной и не различаемой по уровням фиксации достижений;
- во 2-11 классах фиксация результатов в классный (электронный) журнал осуществляется по 5-балльной или зачетной системе. При использовании процентной системы оценивания перевод в 5-балльную осуществляется следующим образом:

90%-100% – «5»,

70%-89% – «4»,

50 %-69% – «3»,

0%-49% – «2».

2.4. Критерии выставления отметок по различным формам текущего контроля по каждому предмету отражены в приложениях к рабочим программам учителя. При этом коэффициент средневзвешенной отметки за контрольную работу равен «2» – оценка «двойная» с учетом значимости работы.



2.5. По курсам духовно-нравственного развития (например, ОРКСЭ и ОДНКНР) используется зачетная система оценивания. Зачетная система может использоваться при оценивании результатов образовательной деятельности обучающихся по различным предметам, факультативам, спецкурсам и т.д. после утверждения директором гимназии.

2.6. Ученики, временно обучающиеся в санаторно-оздоровительных учреждениях, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, аттестуются на основе данных текущего контроля успеваемости в этих учебных заведениях, представленных в виде ведомости успеваемости, заверенной представителем данной организации.

2.7. Обучающиеся основной и подготовительной медицинских групп, по уважительным причинам не способные заниматься физическими упражнениями на уроке (имеющими освобождение), должны находиться во время урока физической культуры в спортивном зале (или в читальном зале библиотеки) и заниматься теоретической подготовкой по предмету, возможность которой оценивает учитель физической культуры. В данном случае работа ученика на уроке оценивается за выполнение заданий, связанных с теоретической подготовкой.

2.8. Обучающиеся, временно отсутствующие по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, обязаны пройти пропущенные формы контроля по плану учебных программ.

2.9. Учитель

- обязан предоставить ученику, временно отсутствующему по уважительной причине, право получить консультации по предмету,
- имеет право обязать обучающегося выполнить пропущенные формы контроля по плану учебных программ во время дополнительных занятий или на другом уроке.

2.10. При проведении текущего контроля не допускается выставление неудовлетворительных («2») отметок сразу после пропуска занятий по уважительной причине (на первом уроке по предмету).

2.11. Учителю категорически запрещается выставлять текущую отметку за:

- поведение обучающихся на уроке или на перемене;
- отсутствие у ученика необходимых учебных материалов;
- работу, которую обучающийся не выполнял в связи с отсутствием на уроке, на котором эта работа проводилась.

2.12. Порядок, формы, периодичность текущего контроля успеваемости учащихся отражаются в рабочих программах учителя. Учитель-предметник до начала занятий нового календарного учебного года обязан предоставить на



утверждение рабочую программу с указанием порядка, форм, периодичности текущего контроля.

2.13. Формами текущего контроля успеваемости учащихся являются:

- тестирование (компьютерное, аудиторное),
- аудирование,
- опрос,
- письменные работы (диктант, изложение, сочинение, контрольные, проверочные, самостоятельные, практические, лабораторные работы и др.),
- защита рефератов, творческих работ, презентаций, проектов,
- семинары, диспуты,
- собеседование и др.

2.14. Все виды письменных работ и устные ответы обучающихся оцениваются по 5-балльной системе. Отметка за выполненную письменную работу заносится в классный журнал к следующему уроку, за исключением:

- отметки за творческие работы по русскому языку и литературе в 5-9-х классах – не позже, чем через неделю после их проведения;
- отметки за сочинение в 10-11 классах по русскому языку и литературе – не более чем через 14 дней, отметка за сочинение и диктант с грамматическим заданием выставляется в классный журнал в одной или двух клетках без дроби.

2.15. Допускается корректировка количества работ текущего контроля по теме (по мере необходимости), с обязательным предупреждением учеников.

2.16. Основанием для аттестации обучающихся за учебный период (четверть, полугодие) является наличие не менее:

- 3-х оценок при нагрузке 1 час в неделю;
- 5-и оценок при нагрузке 2 часа в неделю;
- 7-и оценок при нагрузке 3 и более часов в неделю.

«Не аттестован» («н/а») может быть выставлено только в случае отсутствия необходимого количества отметок и (или) пропуска обучающимся более 50% учебного времени.

2.17. При особых ситуациях (карантин, ЧС, неблагоприятные погодные условия, домашняя самоизоляция и т.п.) возможно выставление отметок за учебный период (четверть, полугодие) как среднее арифметическое независимо от количества отметок.

Если за данный период выставлена одна положительная («3», «4», «5») отметка, она становится итоговой отметкой за учебный период (четверть полугодие).



Отметка «2» (неудовлетворительно) во время домашней самоизоляции за несвоевременное предоставление выполненных домашних заданий и контрольные работы в журнал не ставится.

2.18. При выставлении отметки за учебный период (четверть, полугодие) учитель руководствуется средневзвешенным баллом из системы ЭПОС, полученным обучающимся по результатам четверти или полугодия (с учетом коэффициентов за различные виды работ).

Средневзвешенный балл пересчитывается в отметку по следующей шкале:

- отметка «5» выставляется при средневзвешенном 4,60 - 5,00;
- отметка «4» выставляется при средневзвешенном 3,60 - 4,59;
- отметка «3» выставляется при средневзвешенном 2,60 - 3,59;
- отметка «2» выставляется при средневзвешенном 2,59 и менее.

2.19. Во 2-8 классах годовые отметки выставляются с учётом отметок за учебные четверти и отметок, полученных обучающимися за годовые контрольные работы.

Средневзвешенный балл пересчитывается как среднее арифметическое отметок за указанные периоды по следующей шкале:

- отметка «5» выставляется при средневзвешенном 4,50 - 5,00;
- отметка «4» выставляется при средневзвешенном 3,50 - 4,49;
- отметка «3» выставляется при средневзвешенном 2,50 - 3,49;
- отметка «2» выставляется при средневзвешенном 2,49 и менее.

2.20. В 10 классах годовые отметки выставляются с учётом отметок, полученных обучающимися за учебные полугодия до начала промежуточной аттестации.

Средневзвешенный балл пересчитывается как среднее арифметическое отметок за указанные периоды по следующей шкале:

- отметка «5» выставляется при средневзвешенном 4,50 - 5,00;
- отметка «4» выставляется при средневзвешенном 3,50 - 4,49;
- отметка «3» выставляется при средневзвешенном 2,50 - 3,49;
- отметка «2» выставляется при средневзвешенном 2,49 и менее.

2.21. Четвертные, полугодические отметки выставляются за 2 дня до начала каникул или по особому распоряжению директора гимназии.

2.22. Ответственность за периодическое информирование родителей обучающихся об их успеваемости и форма информирования возлагаются на классного руководителя.



3. Формы, периодичность и порядок промежуточной аттестации обучающихся

3.1. Промежуточная аттестация обучающихся проводится в конце учебного года для обучающихся с 1 по 11 класс с целью:

- установления фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы в соответствии с основной общеобразовательной программой и соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС;
- оценки достижений конкретного обучающегося, позволяющей выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учесть индивидуальные потребности при определении его образовательной траектории;
- осуществления перевода обучающихся для продолжения обучения в следующий класс и (или) на следующий уровень образования.

3.2. Промежуточная аттестация проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения обучающимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения (очно или дистанционно), факта пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.

3.3. Годовую промежуточную аттестацию проходят все обучающиеся по всем предметам учебного плана.

3.4. Обучающимся, имеющим отличные оценки по всем предметам учебного плана данного года обучения, а также призерам муниципального, краевого и всероссийского этапов предметных олимпиад школьников, призеры вузовских олимпиад, конкурсов различного уровня по данному предмету возможно проведение промежуточной аттестации на основании текущих отметок в соответствии с пунктами 2.19 и 2.20 данного Положения.

3.5. Обучающимся, заболевшим в период промежуточной аттестации, на основании справки из медицинского учреждения может быть изменена форма проведения промежуточной аттестации, а именно итоговые отметки могут быть выставлены на основании текущих отметок в соответствии с пунктами 2.19 и 2.20 данного Положения.

Решение по этому вопросу принимает администрация гимназии.

3.6. Сроки проведения промежуточной аттестации определяются образовательной программой (календарным учебным графиком).

3.7. Формами промежуточной аттестации являются итоговые работы:



- в 1-4 классах проводится в форме годовых контрольных работ по русскому языку (диктант, изложение), математике и навыкам вычисления, а также проверке техники чтения, причем в 1-ых классах комплексные контрольные работы качественно без фиксации достижений в виде отметок с использованием только положительной и не различаемой по уровням фиксации достижений; промежуточная аттестация по остальным предметам учебного плана проходит в форме итоговой работы в рамках тематического планирования;
- в 5-8 и 10 классах может проводиться в следующих формах: экзамены, стандартизированные устные и письменные работы, итоговые контрольные работы, устные ответы обучающихся, комплексные диагностические работы, собеседование, тестирование, зачет, защита реферата или учебно-исследовательского проекта, творческой работы и другие формы. Промежуточная аттестация по предметам учебного плана проходит в форме итоговой работы в рамках тематического планирования или в форме годовой административной работы по предмету, если таковая утверждена как форма промежуточной аттестации на текущий учебный год.

3.8. Ежегодно решением педсовета определяется перечень учебных предметов, выносимых на промежуточную аттестацию, устанавливаются форма и порядок ее проведения; определяется оценочная система промежуточной аттестации обучающихся. Данное решение утверждается директором гимназии.

3.9. Тексты итоговых контрольных работ хранятся в Фонде оценочных средств гимназии. Содержание итоговых работ утверждается директором гимназии.

3.10. График проведения промежуточной аттестации и выставления отметок по учебным предметам составляется ежегодно и утверждается директором гимназии.

3.11. Результатом промежуточной аттестации является годовая отметка по предмету, которая выставляется как среднее арифметическое за учебные четверти и отметок, полученных обучающимися за итоговую контрольную работу (письменную и (или) устную), если таковая утверждена как форма промежуточной аттестации на текущий учебный год.

3.12. При особых ситуациях (карантин, ЧС, неблагоприятные погодные условия, домашняя самоизоляция и т.п.) возможно выставление годовых отметок по предмету как среднего арифметического независимо от количества отметок за учебные периоды (четверть, полугодие), с учетом отметки за



итоговую контрольную работу по правилам округления в пользу ученика. При необходимости можно считать отметкой промежуточной аттестации за пройденные учебные периоды без итоговой работы по правилам округления в пользу ученика.

3.13. Обучающимся, выезжающим на учебно-тренировочные сборы, олимпиады школьников, российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры и иные подобные мероприятия, а также отъезжающим на постоянное место жительства за рубеж могут быть по заявлению обучающихся (их законных представителей) изменены сроки и формы проведения промежуточной аттестации (итоговой письменной или устной контрольной работы) до завершения учебного периода.

3.14. Вопрос о промежуточной аттестации обучающихся, пропустивших по каким-либо причинам более половины учебного года, не имеющих необходимого количества отметок для аттестации или приступивших к обучению в гимназии в конце учебного года, решается в индивидуальном порядке: по согласованию с родителями (законными представителями) проводятся консультации учителями-предметниками; тематический контроль и сроки промежуточной аттестации устанавливаются до завершения учебного года.

3.15. Фиксация результатов промежуточной аттестации осуществляется по пятибалльной системе.

Зачетная система может использоваться при оценивании результатов образовательной деятельности учеников по различным предметам, факультативам, спецкурсам и т.д. после утверждения директором гимназии.

3.16. Обучающиеся, прошедшие промежуточную аттестацию, переводятся для обучения в следующий класс и (или) на следующий уровень обучения.

3.17. Обучающиеся, не освоившие программу уровня начального общего образования, не могут быть переведены на следующий уровень обучения.

3.18. Для обучающихся выпускных классов (9-ых и 11-ых) результатами промежуточной аттестации считаются итоговые отметки, выставленные на основании текущих отметок в соответствии с пунктами 2.19 и 2.20 данного Положения. Итоговые отметки являются основанием для их допуска (не допуска) к государственной итоговой аттестации. Решения по данным вопросам принимаются педагогическим советом гимназии.

3.19. Итоговые отметки за 9 класс по математике, русскому языку и двум учебным предметам, сдаваемым по выбору обучающегося, определяются как среднее арифметическое годовых и экзаменационных отметок выпускника и выставляются в аттестат целыми числами в соответствии с правилами



математического округления. Итоговые отметки за 9 класс по другим учебным предметам выставляются на основе годовой отметки выпускника за 9 класс.

3.20. Итоговые отметки за 11 класс определяются как среднее арифметическое отметок обучающегося за учебные периоды каждого года обучения по образовательной программе среднего общего образования и выставляются в аттестат целыми числами в соответствии с правилами математического округления

3.21. Обучающиеся, получающие образование в форме семейного образования и (или) самообразования после уведомления учредителя зачисляются в качестве экстернов для прохождения промежуточной аттестации. Сроки, формы и условия прохождения промежуточной аттестации экстернов определяются соответствующим договором.

3.22. Итоговые отметки выставляются учителями на основании промежуточной аттестации и годовых отметок, при этом необходимо руководствоваться следующим: отметка «5» не может быть выставлена, если она не обоснована годовыми и итоговыми контрольными работами. Положительная итоговая отметка не может быть выставлена при получении неудовлетворительной отметки по результатам промежуточной аттестации.

3.23. Промежуточная аттестация по спецкурсам, практикумам, элективным курсам может осуществляться на основе пятибалльной системы, безотметочного обучения в форме: зачета, творческой работы или защиты проекта. Форму аттестации определяет учитель и отражает ее в рабочей программе курса

3.24. Годовые отметки по всем учебным предметам, факультативам и элективным курсам выставляются за 2 дня до окончания учебных занятий на основании фактического уровня знаний школьников к концу учебного года с учётом четвертных или полугодовых отметок и результатов промежуточной аттестации. Итоги промежуточной аттестации обучающихся отражаются отдельной графой в классных журналах в системе ЭПОС.

3.25. Классные руководители обязаны довести до сведения обучающихся и их родителей итоги промежуточной аттестации и решение педагогического совета гимназии о переводе обучающегося в следующий класс. В случае неудовлетворительных результатов учебного года или экзаменов родители обучающихся уведомляются в письменном виде под подпись с указанием даты ознакомления. Сообщение хранится в личном деле обучающегося.

3.26. В случае несогласия обучающихся и их родителей с выставленной итоговой (годовой) отметкой по предмету она может быть пересмотрена. Для пересмотра на основании письменного заявления родителей на имя директора



приказом по гимназии создается комиссия из трех человек, которая в форме экзамена или собеседования определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным. Протокол хранится в личном деле обучающегося.

4. Порядок перевода обучающихся в следующий класс

4.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу соответствующего класса (года обучения) в рамках начального общего, основного общего или среднего общего образования переводятся в следующий класс.

4.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам(модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

4.4. Учреждение, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимися общего образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.5. Учитель, выставивший итоговую неудовлетворительную отметку обучающемуся, переведенному условно в следующий класс, обязан предоставить заместителю директора по учебной работе график занятий с данным учеником (учениками) с последующим отчетом о проведенных занятиях.

Классный руководитель обязан проинформировать родителей о сроках и расписании занятий.

4.6. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося.

4.7. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Учреждением создается комиссия.



4.8. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, *переводятся в следующий класс условно.*

4.9. Обучающиеся в Учреждении по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

4.10. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в Учреждении.

4.11. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, несут ответственность за ликвидацию академической задолженности.

4.12. Гимназия взаимодействует с родителями (законными представителями) по вопросам определения последствий неликвидации в установленные сроки обучающимися академической задолженности. Письменное согласие (несогласие) родителей (законных представителей) с принятым решением хранится в личном деле обучающегося.

4.13. В случае отказа родителей (законных представителей) принять любое из возможных решений, предлагаемых школой, школа оставляет за собой право уведомить соответствующие органы (учредителя, Комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав) о том, что родители препятствуют получению образования их детьми. В указанном случае последствия неликвидации в установленные сроки обучающимися академической задолженности определяются решением педагогического совета гимназии и могут быть оспорены родителями (законными представителями) в соответствующих инстанциях.

4.14. После ликвидации академической задолженности условно переведенными обучающимися в классный журнал – ЭПОС, или итоговую ведомость прошлого учебного года и личное дело обучающегося вносится запись: «Аттестован по ____ предмету на «__» баллов. Академическая задолженность ликвидирована» и указывается дата и номер протокола педагогического совета. Директор издает приказ о переводе в следующий



класс, или оставление на повторное обучение в 4, 9 классах, или на повторное обучение с согласия родителей (законных представителей) во 2, 3, 5-8, 10 классах, или на обучение по индивидуальному учебному плану либо по адаптированной программе при наличии заключения ПМПК.

4.15. Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета.

5. Права и обязанности участников процедуры промежуточной аттестации

5.1. Участниками процедуры аттестации считаются: обучающийся и учитель, преподающий предмет. Права обучающегося представляют его родители (законные представители).

5.2. Учитель, осуществляющий промежуточную аттестацию, имеет право:

- давать педагогические рекомендации обучающимся и их родителям (законным представителям) по освоению предмета;
- разрабатывать материалы для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся за текущий учебный год;
- проводить процедуру аттестации и оценивать качество усвоения обучающимися содержания учебных программ, соответствие уровня подготовки школьников требованиям государственного образовательного стандарта.

5.3. Учитель, осуществляющий промежуточную аттестацию, обязан:

- доводить до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей) результаты промежуточной аттестации;
- использовать, при составлении заданий, учебный материал предмета, предусмотренный учебной программой;
- создавать благоприятную психологическую обстановку во время контрольных мероприятий промежуточной аттестации, не оказывать психологическое давление на обучающихся, проявлять доброжелательное, корректное отношение к обучающимся.

5.4. Обучающийся имеет право:

- на информацию о перечне предметов, выносимых на промежуточную аттестацию;
- на ознакомление с вопросами, включенными в экзаменационные билеты, темами рефератов и творческих работ, темами, подлежащими контролю;
- на информацию о сроках аттестации;



- на консультации учителя-предметника по вопросам, выносимым на контроль;
- в случае болезни на изменение сроков и формы промежуточной аттестации, (по решению педагогического совета гимназии);
- на независимую и объективную оценку его уровня знаний;
- на обращение в трехдневный срок с апелляцией в конфликтную комиссию, созданную в гимназии, в случае несогласия с отметкой, полученной во время аттестации.

5.5. Обучающийся обязан:

- проходить аттестацию в установленные сроки;
- в процессе аттестации выполнять обоснованные требования учителей и руководства гимназии;
- соблюдать правила, предусмотренные нормативными документами, определяющими порядок аттестации.

5.6. Родители (законные представители) обучающегося имеют право:

- на информацию о формах, сроках и перечне предметов, выносимых на промежуточную аттестацию;
- знакомиться с нормативными документами, определяющими порядок и критерии оценивания;
- знакомиться с результатами аттестации их детей;
- обжаловать результаты аттестации их ребенка в случае нарушения процедуры аттестации или неудовлетворенности результатами аттестации.

5.7. Родители (законные представители) обучающегося обязаны:

- соблюдать порядок аттестации;
- корректно и вежливо относиться к педагогам, участвующим в аттестации их ребенка;
- осуществлять контроль успеваемости своего ребенка, результатов его аттестации.

6. Документация промежуточной аттестации.

6.1. Годовая промежуточная аттестация проводится на листах со штампом гимназии, подготовленных учителем-предметником.

6.2. Работы годовой промежуточной аттестации оформляются по правилам делопроизводства и сдаются на хранение заместителю директора по направлениям деятельности.

6.3. Документация промежуточной аттестации хранится в течение одного года.

7. Срок действия данного положения.



Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Гимназия №2» г. Перми

7.1. Данное положение действует до внесения изменений.